



SALINAN

**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**PERATURAN GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**NOMOR 83 TAHUN 2016**

**TENTANG**

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA DINAS  
PERUMAHAN DAN GEDUNG PEMERINTAH DAERAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

- Menimbang :
- a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah serta dalam rangka tertib administrasi dan kepastian penataan pegawai pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah, perlu disusun Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagai rujukan kebutuhan pegawai dalam perencanaan, rekrutmen, penempatan, pengendalian dan pengembangan pegawai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
  3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/75/M.PAN/7/2004 tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja Dalam Rangka Penyusunan Formasi Pegawai Negeri Sipil;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2011 tentang Pedoman Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Untuk Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2011 tentang Pedoman Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil;
14. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
15. Peraturan Gubernur Nomor 11 Tahun 2008 tentang Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah;
16. Peraturan Gubernur Nomor 160 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Analisis Jabatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah;
17. Peraturan Gubernur Nomor 258 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA DINAS PERUMAHAN DAN GEDUNG PEMERINTAH DAERAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

2. Pemerintah Daerah adalah Gubernur dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Gubernur adalah Kepala Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
6. Unit Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat UKPD adalah Unit Kerja Perangkat Daerah atau Subordinat SKPD.
7. Sekretariat Daerah adalah Sekretariat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
8. Badan Kepegawaian Daerah yang selanjutnya disingkat BKD adalah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
9. Badan Pendidikan dan Pelatihan yang selanjutnya disingkat Badan Diklat adalah Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
10. Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat Biro ORB adalah Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
11. Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah adalah Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
12. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta yang bertugas pada SKPD/UKPD atau yang ditugaskan Gubernur di luar SKPD/UKPD.
13. Analisis Jabatan adalah proses, metode dan teknik untuk memperoleh data jabatan yang diolah menjadi informasi jabatan dan disajikan untuk kepentingan program kepegawaian serta memberikan umpan balik bagi organisasi dan tata laksana, pengawasan dan akuntabilitas.
14. Analisis Beban Kerja adalah suatu teknik untuk menetapkan jumlah pegawai yang dibutuhkan dan waktu yang digunakan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi.
15. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah.

16. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik dan administrasi pemerintahan serta pembangunan meliputi jabatan administrator, jabatan pengawas dan jabatan pelaksana.
17. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

## BAB II ;

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Bagian Kesatu

#### Analisis Jabatan

##### Pasal 2

- (1) Analisis Jabatan disusun sebagai dasar untuk memperoleh informasi jabatan yang tepat dan akurat.
- (2) Tujuan Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar pengelolaan kepegawaian khususnya penataan PNS pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah digunakan untuk kepentingan kelembagaan, kepegawaian, ketatalaksanaan dan pengawasan serta akuntabilitas.

#### Bagian Kedua

#### Analisis Beban Kerja

##### Pasal 3

- (1) Analisis Beban Kerja sebagai dasar untuk memperoleh informasi jabatan lebih tepat dan akurat untuk melaksanakan tugas dan fungsi sesuai kebutuhan PNS berdasarkan struktur organisasi Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah.
- (2) Tujuan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar penempatan pegawai dalam jabatan yang diperlukan pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi sesuai beban kerja.

## BAB III

### KEGUNAAN

##### Pasal 4

- (1) Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dipergunakan untuk :
  - a. perencanaan kebutuhan PNS;
  - b. rekrutmen calon PNS;
  - c. penempatan PNS;

- d. pengendalian PNS;
  - e. pendidikan dan pelatihan PNS;
  - f. pengembangan PNS; dan
  - g. kesejahteraan PNS.
- (2) Kegunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai kewenangannya oleh :
- a. Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah;
  - b. BKD;
  - c. Badan Diklat; dan
  - d. Biro ORB.

#### BAB IV

#### RUANG LINGKUP

#### Pasal 5

- (1) Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dilakukan terhadap jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah.
- (2) Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
- a. nama jabatan;
  - b. kode jabatan;
  - c. unit organisasi;
  - d. kedudukan dalam struktur organisasi;
  - e. ikhtisar jabatan;
  - f. uraian tugas;
  - g. bahan kerja;
  - h. perangkat/alat kerja;
  - i. hasil kerja;
  - j. tanggung jawab;
  - k. wewenang;
  - l. korelasi jabatan;
  - m. kondisi lingkungan kerja;
  - n. risiko bahaya;
  - o. syarat jabatan;
  - p. prestasi yang diharapkan; dan
  - q. butir informasi lain.



- (3) Analisis Beban Kerja berupa jumlah formasi jabatan dan pegawai yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah sesuai dengan Beban Kerja Jabatan.
- (4) Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Gubernur ini.
- (5) Penerapan hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah setelah mendapat validasi dari Biro ORB.

## BAB V

### KEWENANGAN

#### Pasal 6

- (1) Pelaksanaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja merupakan kewenangan Sekretariat Daerah dalam hal ini dilaksanakan oleh Biro ORB.
- (2) Pelaksanaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengikutsertakan SKPD/UKPD terkait dan/atau pihak lain.

## BAB VI

### MONITORING, EVALUASI DAN PENGENDALIAN

#### Pasal 7

- (1) Biro ORB melaksanakan monitoring terhadap pemanfaatan pelaksanaan hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah secara berkala atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.
- (2) Evaluasi dan pengendalian kebijakan/pengaturan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pegawai sebagai bagian dari formasi dan penempatan pegawai dalam jabatan pada Dinas Perumahan dan Gedung Pemerintah Daerah dilaksanakan oleh BKD dan Biro ORB.
- (3) Pelaksanaan evaluasi dan pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Biro ORB dapat berkoordinasi dengan SKPD/UKPD terkait.
- (4) Anggaran pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Biro ORB.

BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 11 April 2016

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

ttd.

BASUKI T. PURNAMA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 14 April 2016

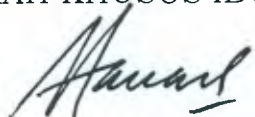
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

ttd.

SAEFULLAH

BERITA DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
TAHUN 2016 NOMOR 62060

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,



YAYAN YUHANAH  
NIP 196508241994032003

HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA  
PADA DINAS PERUMAHAN DAN GEDUNG PEMDA

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI								KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Kepala Dinas Perumahan dan Gedung Pemda	1								
2.	Sekretaris Dinas		1							
	a. Kepala Subbagian Umum									
	1) Pengelola/Pengurus Barang			1	1					
	2) Penyimpan Barang				1					
	3) Pengadministrasi Umum				3					
	4) Pengadministrasi Pimpinan				3					
	5) Penyiap Berkas				1					
	6) Arsiparis Terampil Pelaksana				1					
	7) Arsiparis Terampil Pelaksana Lanjutan				1					
	8) Arsiparis Terampil Penyelia				1					
	b. Kepala Subbagian Kepegawaian			1						
	1) Pengelola Kepegawaian				2					
	2) Pengadministrasi Umum				3					
	c. Kepala Subbagian Perencanaan dan Anggaran			1						
	1) Pengelola Perencanaan dan Anggaran				2					
	2) Pengadministrasi Perencanaan dan Anggaran				3					
	d. Kepala Subbagian Keuangan			1						
	1) Bendahara Pengeluaran				1					
	2) Bendahara Penerimaan				1					
	3) Bendahara Pengeluaran Pembantu				6					
	4) Verifikator				1					
	5) Pengolah Data Keuangan				2					
	6) Pengadministrasi Keuangan				2					
3.	Kepala Bidang Perencanaan Teknis		1							
	a. Kepala Seksi Perencanaan Perumahan			1						
	1) Pengkaji Perencanaan Perumahan				4					
	2) Pengadministrasi Perencanaan Perumahan				2					
	b. Kepala Seksi Perencanaan Gedung Pemerintah Daerah			1						
	1) Pengkaji Perencanaan Gedung Pemda				4					
	2) Pengadministrasi Perencanaan Gedung Pemda				2					
	c. Kepala Seksi Perencanaan Lingkungan Perumahan dan Permukiman			1						
	1) Pengkaji Perencanaan Lingkungan Perumahan dan Permukiman				3					
	2) Pengadministrasi Perencanaan Lingkungan Perumahan dan Permukiman				3					
4.	Kepala Bidang Bangunan Perumahan dan Permukiman									
	a. Kepala Seksi Pembangunan Perumahan		1							



NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI							KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8		
	1) Pengelola Pembangunan Perumahan				4				
	2) Pengadministrasi Pembangunan Perumahan				2				
	Kepala Seksi Pembangunan Prasarana dan Sarana Perumahan dan Permukiman			1					
	b.								
	1) Pengelola Pembangunan Prasarana dan Sarana				2				
	2) Pengadministrasi Pembangunan Prasarana dan Sarana				2				
	c. Kepala Seksi Pengadaan Lahan			1					
	1) Pengkaji Pengadaan Lahan				3				
	2) Pengadministrasi Pengadaan Lahan				2				
5.	Kepala Bidang Pembangunan Gedung Pemerintah Daerah		1						
	a. Kepala Seksi Pembangunan Sarana dan Perkantoran								
	1) Pengelola Pembangunan Sarana dan Perkantoran				3				
	2) Pengawas Pembangunan Sarana dan Perkantoran				2				
	3) Pengadministrasi Pembangunan Sarana dan Perkantoran				2				
	b. Kepala Seksi Pembangunan Sarana Kesejahteraan Masyarakat			1					
	1) Pengelola Pembangunan Sarana Kesejahteraan Masyarakat				3				
	2) Pengawas Pembangunan Sarana Kesejahteraan Masyarakat				2				
	3) Pengadministrasi Pembangunan Sarana Kesejahteraan Masyarakat				2				
	c. Kepala Seksi Pembangunan Sarana Perekonomian Fasilitas Umum			1					
	1) Pengelola Pembangunan Sarana Perekonomian Fasilitas Umum				3				
	2) Pengawas Pembangunan Sarana Perekonomian Fasilitas Umum				2				
	3) Pengadministrasi Pembangunan Sarana Perekonomian Fasilitas Umum				2				
6.	Kepala Bidang Perawatan Gedung Pemerintah Daerah		1						
	a. Kepala Seksi Perawatan Bangunan Perumahan								
	1) Pengelola Perawatan Bangunan Perumahan				2				
	2) Pengawas Perawatan Bangunan Perumahan				2				
	3) Pengadministrasi Perawatan Bangunan Perumahan				2				
	b. Kepala Seksi Perawatan Bangunan Gedung Pemerintah Daerah			1					
	1) Pengelola Perawatan Bangunan Gedung Pemda				2				
	2) Pengawas Perawatan Bangunan Gedung Pemda				2				
	3) Pengadministrasi Perawatan Bangunan Gedung Pemda				2				
	c. Kepala Seksi Perawatan Mekanikal dan Elektrikal			1					
	1) Pengelola Perawatan Mekanikal dan Elektrikal				2				
	2) Pengawas Perawatan Bangunan Perumahan				2				
	3) Pengadministrasi Perawatan Mekanikal dan Elektrikal				2				
7.	Kepala Bidang Pembinaan, Penertiban dan Peran Serta Masyarakat		1						
	a. Kepala Seksi Pembinaan Penghunian								
	1) Pengelola Pembinaan Penghunian				2				
	2) Pengadministrasi Pembinaan Penghunian				2				

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
		3	4	5	6	7	8	
1	2			1				
	b. Kepala Seksi Penertiban dan Penyelesaian Sengketa							
	1) Pengelola Penertiban dan Penyelesaian Sengketa				2			
	2) Pengadministrasi Penertiban dan Penyelesaian Sengketa			1				
	c. Kepala Seksi Pembangunan Peran Serta Masyarakat							
	1) Pengelola Pembangunan Peran Serta Masyarakat				2			
	2) Pengadministrasi Pembangunan Peran Serta Masyarakat				1			
8	Kepala Suku Dinas Perumahan dan Gedung Pemda Kota Administrasi Jakarta Pusat		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Bendahara				1			
	2) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	3) Penyimpan Barang				1			
	4) Verifikator				1			
	5) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	6) Pengadministrasi Peminan				1			
	7) Pengadministrasi Umum				3			
	b. Kepala Seksi Perencanaan Teknis			1				
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2			
	2) Pengadministrasi Perencanaan Teknis			1	2			
	c. Kepala Seksi Pembangunan, Perumahan dan Permukiman			1				
	1) Pengelola Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				2			
	2) Pengadministrasi Pembangunan Perumahan dan Permukiman				2			
	d. Kepala Seksi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah			1				
	1) Pengelola Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemda				2			
	2) Pengadministrasi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah				2			
	e. Kepala Seksi Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda			1				
	1) Pengelola Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda				4			
	2) Pengadministrasi Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda				2			
	f. Kepala Seksi DPGP Kecamatan (8 Kecamatan)			8				
	2) Pengadministrasi Umum Kecamatan				8			
9	Kepala Suku Dinas Perumahan dan Gedung Pemda Kota Administrasi Jakarta		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Bendahara				1			
	2) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	3) Penyimpan Barang				1			
	4) Verifikator				1			
	5) Pengolah Program dan Anggaran				1			
	6) Pengadministrasi Peminan				2			
	7) Pengadministrasi Umum				1			
	8) Penyiap Berkas			1				
	b. Kepala Seksi Perencanaan Teknis							
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2			
	2) Pengadministrasi Perencanaan Teknis				1			
	c. Kepala Seksi Pembangunan, Perumahan dan Permukiman			1				

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAJAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2			
	2) Pengadministrasi Umum Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				1			
	d. Kepala Seksi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah			1				
	1) Pengelola Pembangunan & Perawatan Gedung Pemda				2			
	2) Pengadministrasi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah				2			
	e. Kepala Seksi Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda			1				
	1) Pengelola Pengawasan, Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda				2			
	2) Pengadministrasi Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda			6	1			
	f. Kepala Seksi DPGP Kecamatan (6 Kecamatan)				6			
	1) Pengadministrasi Umum Kecamatan							
10	Kepala Suku Dinas Perumahan dan Gedung Pemda Kota Administrasi Jakarta Barat		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Bendahara				1			
	2) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	3) Penyimpan Barang				1			
	4) Verifikator				1			
	5) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	6) Pengadministrasi Pimpinan				1			
	7) Pengadministrasi Umum			1	3			
	b. Kepala Seksi Perencanaan Teknis							
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2			
	2) Pengadministrasi Perencanaan Teknis			1	2			
	c. Kepala Seksi Pembangunan, Perumahan dan Permukiman							
	1) Pengelola Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				2			
	2) Pengadministrasi Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				2			
	d. Kepala Seksi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah			1				
	1) Pengelola Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah				2			
	2) Pengadministrasi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemerintah Daerah				2			
	e. Kepala Seksi Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda			1				
	1) Pengelola Pengawasan, Pemangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda				4			
	2) Pengadministrasi Umum Pengawasan, Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda				2			
	f. Kepala Seksi DPGP kecamatan (8 kecamatan)			8				
	1) Pengadministrasi Umum Kecamatan				8			

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI								KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL				
		3	4	5	6	7	8			
11.	2 Kepala Suku Dinas Perumahan dan Gedung Pemda Kota Administrasi Jakarta Selatan		1							
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1						
	1) Bendahara				1					
	2) Pengelola/Pengurus Barang				1					
	3) Penyimpan Barang				1					
	4) Verifikator				1					
	5) Pengolah Program dan Anggaran				1					
	6) Pengadministrasi Pimpinan				3					
	7) Pengadministrasi Umum				1					
	8) Penyiap Berkas			1						
	b. Kepala Seksi Perencanaan Teknis				2					
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2					
	2) Pengadministrasi Perencanaan Teknis			1						
	c. Kepala Seksi Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				2					
	1) Pengelola Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				2					
	2) Pengadministrasi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemda				2					
	d. Kepala Seksi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemda			1						
	1) Pengelola Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemda				4					
	2) Pengadministrasi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemda				2					
	e. Kepala Seksi Pengawasan, Pembangunan Perumahan dan Permukiman dan Gedung Pemda									
	1) Pengelola Pengawasan, Pembangunan Perumahan dan Permukiman dan Gedung Pemda									
	2) Pengadministrasi Pengawasan, Pembangunan Perumahan dan Permukiman dan Gedung Pemda			10						
	f. Kepala Seksi DPGP Kecamatan (10 Kecamatan)				10					
	1) Pengadministrasi Umum Kecamatan									
12.	Kepala Suku Dinas Perumahan dan Gedung Pemda Kota Administrasi Jakarta Timur		1							
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1						
	1) Bendahara				1					
	2) Pengelola/Pengurus Barang				1					
	3) Penyimpan Barang				1					
	4) Verifikator				1					
	5) Pengolah Program dan Anggaran				1					
	6) Pengadministrasi Pimpinan				3					
	7) Pengadministrasi Umum			1						
	b. Kepala Seksi Perencanaan Teknis				2					
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2					
	2) Pengadministrasi Umum			1						
	c. Kepala Seksi Pembangunan, Perumahan dan Permukiman				2					
	1) Pengelola Perencanaan Teknis				2					
	2) Pengadministrasi Umum			1						
	d. Kepala Seksi Pembangunan dan Perawatan Gedung Pemda				2					
	1) Pengelola Pembangunan & Perawatan Gedung Pemda				2					
	2) Pengadministrasi Umum				2					



NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
		3	4	5	6	7	8	
1	2 e. Kepala Seksi Pengawasan, Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda 1) Pengelola Pengawasan, Pembangunan Perumahan Perumahan dan Gedung Pemda 2) Pengadministrasi Umum			1				
	f. Kepala Seksi DPGP Kecamatan (10 Kecamatan) 1) Pengadministrasi Umum Kecamatan Kepala Suku Dinas Perumahan dan Gedung Pemda Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu		1		4			
13.	a. Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Bendahara 2) Verifikator 3) Pengelola/Pengurus Barang 4) Penyimpan Barang 5) Pengolah Program dan Anggaran 6) Pengadministrasi Pimpinan 7) Pengadministrasi Umum			1	1			
	b. Kepala Seksi Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda 1) Pengelola Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda 2) Pengadministrasi Umum Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda				1			
	c. Kepala Seksi Pembangunan Perumahan, Permukiman dan Gedung Pemda 1) Pengelola Pembangunan Perumahan Permukiman dan Gedung Pemda 2) Pengadministrasi Umum Pembangunan Perumahan, Permukiman dan Gedung Pemda			1				
14.	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Penjaungan a. Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengelola/Pengurus Barang 2) Penyimpan Barang 3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran 4) Pengadministrasi Umum b. Kepala Subbagian Keuangan 1) Bendahara Pengeluaran 2) Bendahara Penerimaan 3) Verifikator 4) Pengolah Data Keuangan 5) Pengadministrasi Keuangan c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan 1) Pengolah Pelayanan 2) Pengadministrasi Pelayanan d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana 1) Pengolah Prasarana dan Sarana 2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana	1			1			
15.	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Matunda a. Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengelola/Pengurus Barang		1					



NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAJAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
	2	3	4	5	6	7	8	
1	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				3			
	b. Kepala Subbagian Keuangan			1				
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				3			
	1) Pengolah Pelayanan				3			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				2			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana				2			
	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Tipar Cakung		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha							
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				3			
	4) Pengadministrasi Umum				1			
	5) Pengelola Rumah Susun Kapuk Muara				1			
	6) Pengadministrasi Umum Rumah Susun Kapuk Muara							
	b. Kepala Subbagian Keuangan			1				
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				3			
	1) Pengolah Pelayanan				3			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				2			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana				2			
17	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Tipar Cakung		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha							
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
		3	4	5	6	7	8	
1	2							
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				3			
	5) Pengelola Rumah Susun Cakung Barat				1			
	6) Pengadministrasi Umum Rumah Susun Cakung Barat				1			
	7) Pengelola Rumah Susun Cakung				1			
	8) Pengadministrasi Umum Rumah Susun Cakung				1			
	b. Kepala Subbagian Keuangan				1			
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				2			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				1			
	1) Pengolah Pelayanan				3			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				3			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				1			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				1			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana				2			
18.	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Tambora		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha							
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				3			
	5) Pengelola Rumah Susun Flamboyon				1			
	6) Pengadministrasi Rumah Susun Flamboyon				1			
	7) Pengelola Rumah Susun Daan Mogot				1			
	8) Pengadministrasi Rumah Susun Daan Mogot				1			
	b. Kepala Subbagian Keuangan							
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				2			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				1			
	1) Pengolah Pelayanan				3			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				3			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				1			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana				2			
19.	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Rawa Jebek		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha							
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				3			

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAJAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
		3	4	5	6	7	8	
1	2			1				
	b Kepala Subbagian Keuangan				1			
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				3			
	1) Pengolah Pelayanan				3			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				2			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana							
	3) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana		1					
20	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Pulo Gebang							
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				3			
	4) Pengadministrasi Umum				1			
	5) Pengelola Rumah Susun Komarudin				1			
	6) Pengadministrasi Rumah Susun Komarudin			1				
	b. Kepala Subbagian Keuangan							
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				3			
	1) Pengolah Pelayanan				3			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				2			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana							
21	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Jajirwasari		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha							
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				3			
	4) Pengadministrasi Umum				1			
	5) Pengelola Rumah Susun Karang Anyar				1			

NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAJAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
	2	3	4	5	6	7	8	
1	6) Pengadministrasi Rumah Susun Karang Anvar 7) Pengelola Rumah Susun KS. Tubun 8) Pengadministrasi Rumah Susun KS. Tubun b. Kepala Subbagian Keuangan 1) Bendahara Pengeluaran 2) Bendahara Penerimaan 3) Verifikator 4) Pengolah Data Keuangan 5) Pengadministrasi Keuangan c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan 1) Pengolah Pelayanan 2) Pengadministrasi Pelayanan d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana 1) Pengolah Prasarana dan Sarana 2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana 22		1		1			
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengelola/Pengurus Barang 2) Penyimpan Barang 3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran 4) Pengadministrasi Umum 5) Pengelola Rumah Susun Cipinang Besar Selatan 6) Pengadministrasi Rumah Susun Cipinang Besar Selatan 7) Pengelola Rumah Susun Pondok Bambu 8) Pengadministrasi Rumah Susun Pondok Bambu b. Kepala Subbagian Keuangan 1) Bendahara Pengeluaran 2) Bendahara Penerimaan 3) Verifikator 4) Pengolah Data Keuangan 5) Pengadministrasi Keuangan c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan 1) Pengolah Pelayanan 2) Pengadministrasi Pelayanan d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana 1) Pengolah Prasarana dan Sarana 2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Pinus Elok a. Kepala Subbagian Tata Usaha 1) Pengelola/Pengurus Barang 2) Penyimpan Barang 3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran 4) Pengadministrasi Umum	1		1	1	1		
23.								



NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PENGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
		3	4	5	6	7	8	
1	2			1				
	b. Kepala Subbagian Keuangan				1			
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				2			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				2			
	1) Pengolah Pelayanan				2			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				2			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana							
24	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Jatinegara Kaum		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				1			
	5) Pengelola Rumah Susun Cipinang Besar Utara				1			
	6) Pengadministrasi Umum Rumah Susun Cipinang Besar Utara				1			
	7) Pengelola Rumah Susun Pulo Jahe				1			
	8) Pengadministrasi Rumah Susun Pulo Jahe			1				
	b. Kepala Subbagian Keuangan				1			
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				1			
	4) Pengolah Data Keuangan				2			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				1			
	1) Pengolah Pelayanan				2			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				1			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				2			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana							
25	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Jatinegara Barat		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				1			
	b. Kepala Subbagian Keuangan			1				
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			



NO	NAMA JABATAN	KEBUTUHAN PEGAWAI						KETERANGAN
		JABATAN PIMPINAN TINGGI	JABATAN ADMINISTRATOR	JABATAN PEGAWAS	JABATAN PELAKSANA	JABATAN FUNGSIONAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	3) Verifikator				1			
	4) Pengolah Data Keuangan				1			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				1			
	1) Pengolah Pelayanan				1			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				1			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				1			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana				1			
26.	Kepala Unit Pengelola Rumah Susun Semper		1					
	a. Kepala Subbagian Tata Usaha			1				
	1) Pengelola/Pengurus Barang				1			
	2) Penyimpan Barang				1			
	3) Pengolah Perencanaan dan Anggaran				1			
	4) Pengadministrasi Umum				1			
	b. Kepala Subbagian Keuangan			1				
	1) Bendahara Pengeluaran				1			
	2) Bendahara Penerimaan				1			
	3) Verifikator				1			
	4) Pengolah Data Keuangan				1			
	5) Pengadministrasi Keuangan				1			
	c. Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan				1			
	1) Pengolah Pelayanan				1			
	2) Pengadministrasi Pelayanan				1			
	d. Kepala Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana				1			
	1) Pengolah Prasarana dan Sarana				1			
	2) Pengadministrasi Prasarana dan Sarana				1			
	Jumlah	1	25	115	621	0	0	
	Jumlah Total			762				

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

ttd.

BASUKI T. PURNAMA